



انجمن مطالعات برنامه‌ریزی ایران

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه اجرایی طرح های پژوهشی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۲۹

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
تهیه کننده	نرگس کشتی آرای	نائب رئیس	
تأیید کنندگان	محمود مهر محمدی	عضو اصلی هیات مدیره	
	زهرا نیک نام	خزانه دار	
تصویب کننده	محمد جمال دینی	عضو اصلی هیات مدیره	
	مرتضی کریمی	رئیس	

شیوه نامه اجرایی طرح های پژوهشی

مقدمه

به منظور مشارکت هرچه بیشتر اعضا انجمن مطالعات برنامه درسی ایران در حل مسائل و مشکلات همچنین ارائه ایده های جدید در حوزه برنامه درسی، یادگیری و آموزش که ارتقا کیفیت و اثربخشی نظام های آموزشی را در پی خواهد داشت و به منظور سیاست گذاری، تنظیم قراردادهای پژوهشیو نیز بررسی طرح های پژوهشی و نظارت بر حسن انجام آنها شیوه نامه اجرایی طرح های پژوهشی انجمن مطالعات برنامه درسی ایران تدوین شد.

۱- تعاریف:

۱-۱- طرح پژوهشی

به طرح هایی گفته می شود که علاوه بر حفظ ماهیت پژوهشی، حل مسائل و مشکلات همچنین ارائه ایده های جدید در حوزه برنامه درسی، یادگیری و آموزش که ارتقا کیفیت و اثربخشی نظام های آموزشی را در پی خواهد داشت، در این آئین نامه، طرح پژوهشی نامیده می شود که شامل طرح پژوهشی نوع الف و ب است.

۱-۱-۱ طرح پژوهشی نوع الف شامل طرح هایی است که انجمن به دلیل جایگاه علمی و حقوقی خود موفق به برقراری ارتباط پژوهشی با دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی- آموزشی غیر دولتی می شود و آورده ی انجمن است.

۱-۱-۲ طرح پژوهشی نوع ب شامل طرح هایی است که عضو انجمن و یا پژوهشگران آزاد در ظرفیت حقیقی خود سفارش طرح پژوهشی از دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی- آموزشی غیر دولتی دریافت می کند اما بنا به دلایلی مایل است طرح به نام انجمن باشد و انجمن او را به عنوان مجری معرفی کند.

۱-۱-۳ دستگاه های اجرایی کشور شامل صندوق توسعه ملی، ریاست جمهوری، شوراها، عالی، سازمان های مستقل، وزارتخانه ها و سایر دستگاههای اجرایی می شود.

۱-۲- مجری طرح

عضو انجمن مطالعات برنامه درسی ایران با حداقل مدرک کارشناسی ارشد که مسئولیت طراحی و اجرای طرح را بر عهده دارد و در این آئین نامه، مجری نامیده می شود.

۱-۳- کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح

کمیته ای است مرکب از دو نفر از اعضای اصلی هیات مدیره انجمن و رئیس کمیسیون پژوهش و نماینده ای از سوی دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی- آموزشی غیر دولتی سفارش دهنده که اعضای حقوقی نامیده

می شوند به همراه دو نفر از اعضا علاقمند و متخصص در زمینه موضوع مورد نظر که اعضای حقیقی را تشکیل می دهند و وظیفه نظارت بر تصویب و اجرای طرح را بر عهده دارد و در این آیین نامه، کارگروه خوانده می شود.

تبصره ۲) اعضای حقیقی کارگروه بررسی کننده طرح های پژوهشی بنا به ماهیت مساله مورد بررسی متغیر خواهند بود.

۲- شیوه نامه اجرای طرح:

۲-۱ طرح پژوهشی نوع الف:

۱-۱-۲ دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی - آموزشی غیر دولتی اقدام به انعقاد قرارداد با انجمن را خواهند داشت و انجمن به انعقاد قرارداد داخلی با عضو انجمن به عنوان مجری می پردازد.

تبصره ۳) انتخاب مجری به پیشنهاد کمیون پژوهش و تایید هیات مدیره انجمن می باشد.

تبصره ۴) تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد

تبصره ۵) هر مجری در یک زمان حداکثر می تواند یک طرح پژوهشی را اجرا نماید.

۲-۱-۲ مجری اقدام به ارسال پروپوزالی در قالب فرم مخصوص طرح های پژوهشی به کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح می نمایند.

تبصره ۶) مجری، در صورت درخواست کارگروه، جهت توضیح در مورد روش ها و اهداف در جلسات مربوطه حضور می یابد.

۳-۱-۲ یافته های طرح پژوهشی باید به ارایه ایده های تازه و یا حل مشکل یا مسئله در حوزه برنامه درسی، یادگیری و آموزش شوند در عین حال بنا به ماهیت طرح پژوهشی، الزام به تولید مقاله با هدف گسترش مرزهای دانش و یا برنامه عملیاتی جهت حل مشکل با تصویب کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح مورد تاکید است.

تبصره ۷) مالکیت فکری کلیه مستندات مستخرج از طرح پژوهشی (تدوین مقاله یا کتاب) متعلق به انجمن مطالعات برنامه درسی ایران و دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی - آموزشی غیر دولتی سفارش دهنده طرح می باشد.

۲-۲ طرح پژوهشی نوع ب:

۱-۲-۲ **متقاضی** سفارش طرح پژوهشی را که از دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی - آموزشی غیر دولتی دریافت کرده است جهت تصویب به هیات مدیره انجمن ارسال می کند.

۱-۲-۲ دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی - آموزشی غیر دولتی اقدام به انعقاد قرارداد با انجمن را خواهند داشت و انجمن به انعقاد قرارداد داخلی با متقاضی (عضو انجمن) به عنوان مجری می پردازد.

۲-۲-۲ مجری اقدام به ارسال پروپوزال تصویب شده در دستگاه های اجرایی کشور، نهادها و موسسات عمومی - آموزشی غیر دولتی به کارگروه مذکور جهت اطلاع می نماید.

۳- تعهدات انجمن مطالعات برنامه درسی ایران

۳-۱- در صورت تصویب نهایی طرح، بر اساس مقررات و در چارچوب اهداف و برنامه های ارائه شده، انجمن زمینه لازم برای اجرای طرح را فراهم آورده و هماهنگی لازم با بخش های مختلف را انجام خواهد داد.

۳-۲- بودجه مورد نیاز طرح از محل اعتبارات پژوهشی موسسه، سازمان و دانشگاه سفارش دهنده طرح تامین خواهد شد.

تبصره ۸) مسئولیت نظارت و داوری طرح های پژوهشی بر عهده کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح خواهد بود

تبصره ۹) در طرح پژوهشی نوع الف انجمن ۴۰ درصد مبلغ اعتبار طرح را به عنوان بالاسری کسر و بقیه را به حساب مجری واریز می کند.

تبصره ۱۰) در طرح پژوهشی نوع ب انجمن ۱۰ درصد مبلغ اعتبار طرح را به عنوان بالاسری کسر و بقیه را به حساب مجری واریز می کند.

تبصره ۱۱) کسورات قانونی طرح ها طبق مقررات اداری-مالی بر طرح های پژوهشی اعمال می شود.

۴- تعهدات مجری طرح:

۴-۱- مجری طرح، موظف است در طول اجرای طرح، به طور منظم، گزارش پیشرفت کار را به کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح ارائه نماید.

۴-۲- در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح قادر به ادامه فعالیت نباشد، باید بلافاصله مراتب را به هیات مدیره انجمن گزارش نماید تا در جهت تعیین فرد جایگزین و یا رفع مشکلات احتمالی تصمیم گیری شود.

تبصره ۱۲) تصمیم گیری در مورد تعیین فرد جایگزین و یا تغییر یا توقف اجرای طرح، منوط به تشکیل جلسه کارگروه مربوطه و استماع نظرات مجری طرح و تایید هیات مدیره می باشد.

۴-۳- مجری موظف است پس از خاتمه طرح، گزارش نهایی آن را به کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح ارسال نماید. تایید نهایی واحد سفارش دهنده برای خاتمه طرح ضروری است.